

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Valmennuksen pienhankinta Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen rehtoreille PRO
koulutus ja konsultointi Oy:ltä**
TRE:4893/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Tuija Leppäharju, puh. 040 1942364, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Lukiokoulutuksen rehtoreiden valmennus tehdään PRO
koulutus ja konsultointi Oy (Y-tunnus 1829230-4) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään lukiokoulutuksen johtaja Mari
Aalto.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 7800
euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

"Tampereen lukiokoulutuksen palveluverkkoselvityksessä (2023)
tarkasteltiin aloituspaikkojen ja lisätilan tarpeen lisäksi myös lukioiden
muuttuvaa toimintaympäristöä. Keskeisimmät lukiokoulutusta
muuttaneet säädökset liittyvät oppivelvollisuuteen ja koulutuksen
maksuttomuuteen sekä lakisääteiseen veloitteeseen tehdä yhteistyötä
esimerkiksi korkeakoulujen kanssa. Uudet säädökset, viime vuosina
syntynyt hyvinvointivaje sekä kasvava opiskelijamäärä ovat lisänneet
tarvetta panostaa uudella tavalla opiskelijoiden hyvinvointiin,
yhteisöllisyyteen ja joustaviin opintopolkuihin. Nämä asiat korostuvat
myös sekä opiskelijoille että henkilöstölle tehdyssä kyselyssä, jossa
tärkeinä asioina nähtiin lähiopetus, turvallisuus, kohtaaminen, ruokalan
viihtyisyys ja rauhallisen työskentelyn tilat. Hyvän ilmapiirin ja
turvallisuuden edistäminen on olennaisen tärkeää tulevilla ratkaisuisilla."
(Tampereen kaupungin lukioverkkoselvitys 2023)

Lukiokoulutuksen saavutettavuutta edistetään käynnistämällä vuonna
2025 englanninkielinen lukiokoulutus vastaamaan maahanmuuton ja
monikielisten opiskelijoiden koulutustarpeeseen. Lukion johtaminen
vaatii uudenlaisia taitoja ja tietoja: varsinkin tiimityö ja johtamisalueiden
jakaminen johdon ja henkilöstön kesken ovat olennaisia tavoitteita.
Henkilöstön tukeminen muuttuvassa toimintaympäristössä ja tasa-
arvoisen sekä laadunhallintajärjestelmään sitoutuneen työyhteisön
kehittäminen nousevat keskiöön.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen lukiokoulutus (Pikkasen parempaa -projekti) pyysi tarjouksia Tampereen lukiokoulutuksen valmennukseen 2023 -2024 sopimuskaudeksi.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 20.9.2023 kolmelle yritykselle, jotka olivat PROkoulutus ja konsultointi Oy (Y-tunnus 1829230-4), MCID Oy (Y-tunnus 2704771-4) sekä Sitomo Oy (Y-tunnus 2405929-3).

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Ennen tarjouspyyntöä käytiin sähköpostitse ja puhelimitse markkinakeskustelua kaikkien tarjoajien kanssa.

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus.

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki PROkoulutus ja konsultointi Oy (Y-tunnus 1829230-4).

Tarjouskilpailun PROkoulutus ja konsultointi Oy (Y-tunnus 1829230-4) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi projektipäällikkö Tuija Leppäharju.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Tampereen lukiokoulutuksen johtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Aalto. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 7800 euroa sopimuskauden aikana.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön 1.4.2023 yleishallinnon liitteen mukaisesti lukiokoulutuksen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan puvun mukaisesti, lukuun ottamatta salkkuprojekteja.

Tiedoksi

Tarjoajat Pro koulutus ja konsultointi Oy (ulla.rasimus@prokoulutus.fi), Sitomo Oy (outi@sitomo.fi) ja MCID Oy (henry.vesin@mcid.fi) sekä kehittämispäällikö Laura-Leena Leiwo (laura-leena.leiwo@tampere.fi), projektipäällikö Tuija Leppäharju (tuija.leppaharju@tampere.fi), henkilöstöpäällikkö Olli Järvelä (olli.jarvela@tampere.fi), controller Tiina Leppänen (tiina.ma.leppanen@tampere.fi)

Allekirjoitus

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi sekä Intranetissä 12.10.2023.

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 11.10.2023.

Muutoksenhakuviranomaisen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

11.10.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 95

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Tampere

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen
koulutuspalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

10.10.2023

5 (5)

§ 95

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.